



上海海洋大学

显微镜室自助存取系统 用户指南



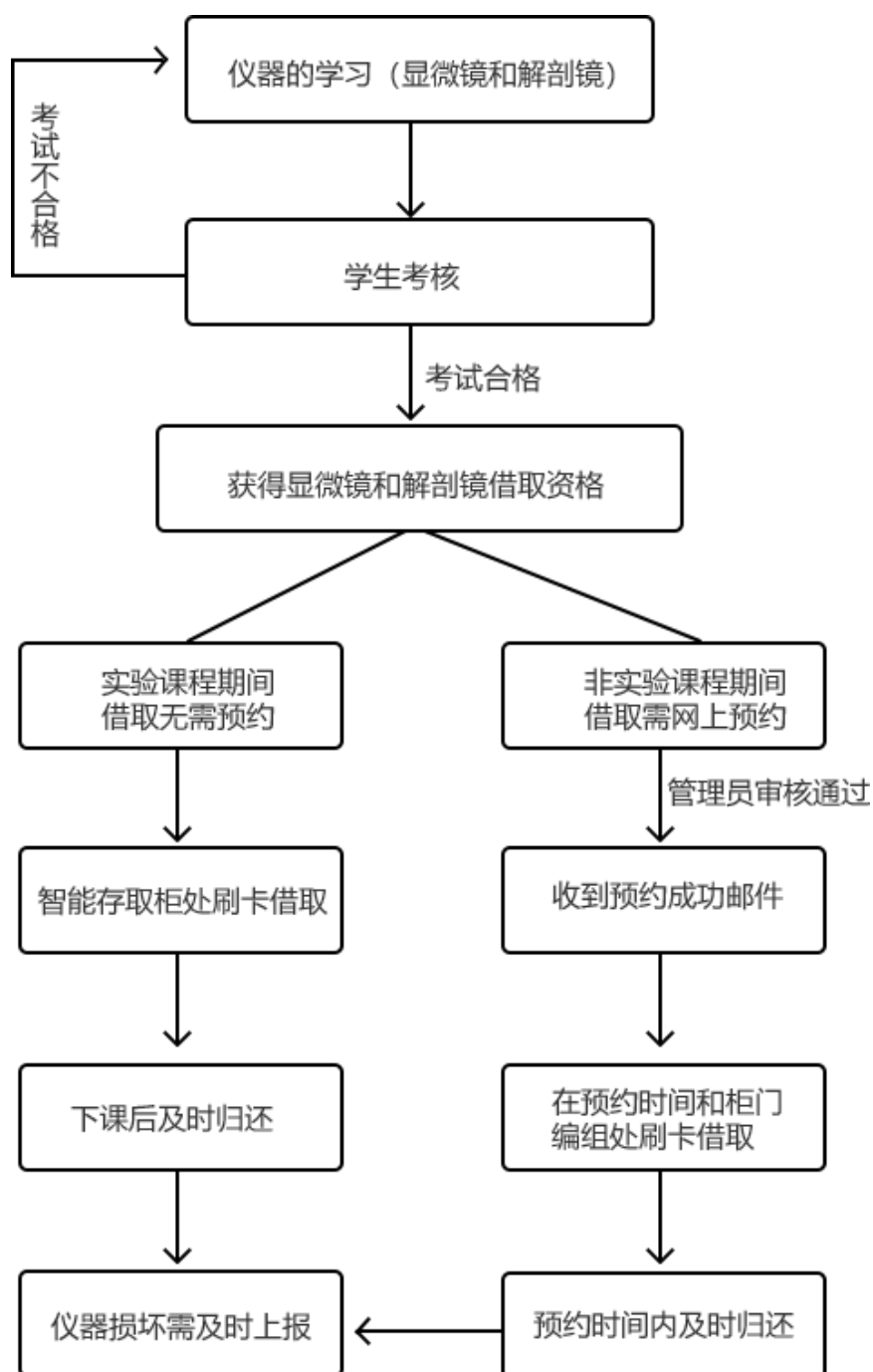
2019 年 9 月

水产科学国家级实验教学示范中心（上海海洋大学）

1、平台介绍

上海海洋大学显微镜室自助存取系统，是一套结合实际教学、科研、管理需要，实现学生自主完成显微镜和解剖镜的线上学习，考试、预约、存取的校园智能化管理系统。是提高学校教学管理水平，实现校园智能化管理的高效解决方案。

2、使用流程



3、系统说明

上海海洋大学显微镜室自助存取系统

>>> 登录地址: <http://192.168.249.2> <<<

3.1、平台投放位置:

上海海洋大学→水产与生命学院→实验教学示范中心→开放平台→显微镜存取系统

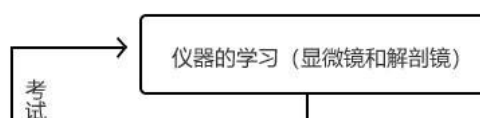


账号: 学号或工号; **初始密码为:** 123456

3.2、用户界面:



操作及使用流程



“首 页” 显示平台使用流程及章程须知；

“仪器学习” 包含“显微镜学习”和“解剖镜学习”两部分，用户可查看相应仪器设备的使用方法和要求等知识点；

“学生考核” 包含随机考题 100 道，答对相应题量则为考核通过；

“网上预约” 可根据需求预约所需仪器；

“记录查询” 可查询用户预约使用记录。

仪器学习	学生考核	网上预约	记录查询
显微镜与解剖镜预约申请			
申请时间: 9年09月16日16时38分		申请类型: 教学	
预约日期:		截止日期:	
仪器类型: 显微镜			
申请说明:			

4、借用要求

- 4.1、学生在线完成上海海洋大学显微镜室自助存取系统 ①显微镜、②解剖镜、③用户指南的学习。
- 4.2、学生学习完成后参加上海海洋大学显微镜室自助存取系统的在线考试。
- 4.3、考试题目为单项选择题，共计 100 题，每题 1 分，满分 100 分。90 分（含）以上即为合格，90 分以下即为不合格。
- 4.4、学生考试合格后即获得显微镜和解剖镜的借取资格，并发放电子证书。
- 4.5、若学生考试结果为不合格，则需重新进行①显微镜、②解剖镜、③用户指南的学习，完成重新学习后再次参加系统的在线考试。
- 4.6、学生和老师在实验课程上课期间需要借取显微镜或解剖镜，无需提前预约，但需要提前通过系统考核，获取借取资格。
- 4.7、学生和老师在非实验课程上课期间需要借取显微镜或解剖镜，需要提前网上预约，且预约事项通过管理员审核通过后才能在预约时间内借取显微镜或解剖镜。

- 4.8、学生和老师在非实验课上课期间需要借取显微镜或解剖镜，且完成网上预约，在管理员审核通过后会收到预约成功的邮件，借取时需到邮件中提供的箱门编号处刷卡即可开箱。
- 4.9、实验课**上课前 10 分钟**，学生和老师根据课程需要在智能存储柜的显微镜柜或解剖镜柜的刷卡处自助刷校园一卡通，即可打开对应存储柜**取出**显微镜或解剖镜。
- 4.10、实验课**下课后 10 分钟**内，学生和老师将显微镜或解剖镜归还到对应智能存储柜的显微镜柜或解剖镜柜处自助刷校园一卡通，即可打开对应存储柜**归还**显微镜或解剖镜。

5、仪器操作规范

- 5.1、在搬运显微镜和解剖镜时，应一手拖底座，一手拿镜臂，应双手谨慎拿取、轻拿轻放。
- 5.2、将显微镜或解剖镜从存储柜中拿出后，应先双手把显微镜或解剖镜妥善放置在干净的地面上，再关闭存储柜的箱门，然后双手从地面拿起显微镜或解剖镜，搬至实验室的试验台。
- 5.3、在归还显微镜或解剖镜的时候，应用双手把显微镜或解剖镜从实验室搬到存取柜处，将显微镜或解剖镜小心放在干净的地面上，刷卡打开存取柜箱门，再双手小心从地上拿起显微镜或解剖镜放入相应的存取柜箱门内,然后关好箱门。
- 5.4、在把显微镜或解剖镜放置在实验台上时，应谨慎小心、轻拿轻放，放置前检查试验台台面是否干净整洁，**仪器边缘应距离实验台边缘至少 7CM，仪器边缘应距离墙壁边缘至少 10CM。**
- 5.5、把**显微镜**从存取柜中拿出时，显微镜的目镜头方向是向后的，在使用前需要将**目镜头向前旋转 180 度**，方可开始实验。实验结束后，需将显微镜的目镜头向后旋转 180 度，再小心搬至自助存储柜处归还，以便能顺利放进存储柜中。
- 5.6、把**解剖镜**从存取柜中拿出时，解剖镜的双目变倍体方向是向侧边的，在使用前需要将**双目变倍体向前旋转 90 度**，方可开始实验。实验结束后，需将解剖镜的双目变倍体向侧方（左侧右侧都可）旋转 90 度，调节调焦手轮将双

目变倍体调节到最低，再小心搬至自助存储柜处归还，以便能顺利放进存储柜中。

- 5.7、在结束观察显微镜和解剖镜的时候，必须先把灯光调节到最暗，再关闭开关，拔下电源。
- 5.8、在使用显微镜和解剖镜实验完成，关闭电源、拔下电源插头后，**务必把电源线有序缠绕在解剖镜后侧的绕线卡口上。**
- 5.9、若实验过程中细菌溶液不慎溅到了显微镜或解剖镜，必须先拔下电源线再清洁显微镜或解剖镜。
- 5.10、用擦镜棉（纸）轻轻擦拭清洁显微镜和解剖镜的各玻璃组件时，为除去指印或者其他油污，应用极少量的乙醚或无水乙醇（酒精）做清洁剂，将擦镜纸沾湿轻轻擦拭，必须擦拭**两次以上**。（酒精和乙醚都是极易燃的，注意不要将这些化学物品接近明火。尽量在通风良好的房间使用这些化学品。）
- 5.11、显微镜和解剖镜不能使用有机溶剂擦拭显微镜的**非光学件**，如要清洁，请使用**中性去污剂**。
- 5.12、显微镜和解剖镜等仪器应放置在阴凉、干燥的地方，避免阳光直射。不使用显微镜时，应用及时归还。
- 5.13、操作显微镜时，如果您使用了拖线板，请确保拖线板有接地线。
- 5.14、显微镜和解剖镜在使用过程中会发射出微弱的电磁波，请勿在显微镜和解剖镜附近放置其它精密仪器，以确保该仪器的使用效果。
- 5.15、指纹会腐蚀显微镜照明灯的热表面，并降低照明亮度、损坏照明灯或减少其使用寿命。所以操作照明灯的玻璃部分时，应戴上手套或使用干布。
- 5.16、显微镜操作过程中，在视场透镜配件下方和底盘上安装了照明灯出现表面高温标志时存在烫伤危险。**照明灯关闭 30 分钟后才可与他们接触。**
- 5.17、显微镜灯箱在使用过程中会产生大量的热，严谨在显微镜灯箱附近放置纸张、酒精等易燃易爆物品。
- 5.18、显微镜和解剖镜的工作环境最大湿度不能超过 85%。当环境温度越高，最大相对湿度越低。当工作环境温度在 37℃时，最大相对湿度不能超过 60%，潮湿地区建议使用抽湿机。
- 5.19、解剖镜和显微镜操作环境的温度范围为 0 至 40 摄氏度。

5.20、在做油浸观察时，请勿使浸油接触到眼睛和皮肤。如果不慎接触到眼睛，虽然浸油不含任何毒性物质，也应用**清水**清洁眼睛（至少 15 分钟）并及时就医。

6、借取归还的规则

6.1、上午实验课程（第 1 节、第 2 节、第 3 节、第 4 节），可在 8:05（含）后开始借取显微镜或解剖镜，且务必在 11:50（含）前，完成显微镜或解剖镜的归还。

6.2、下午实验课程（第 5 节、第 6 节、第 7 节、第 8 节），可在 12:50（含）后开始借取显微镜或解剖镜，且务必在 16:30（含）前，完成显微镜或解剖镜的归还。

6.3、晚间实验课程（第 9 节、第 10 节、第 11 节、第 12 节），可在 17:50（含）后开始借取显微镜或解剖镜，且务必在 21:30（含）前，完成显微镜或解剖镜的归还。

6.4、每位同学、每位老师，最多同时借取 1 台显微镜和 1 台解剖镜。不可以同时借取多台显微镜或多台解剖镜。

6.5、显微镜智能存储柜原则上可以借取和归还显微镜的时间从 8:05 到 21:30。早于 8:05 借取刷卡时无法开箱门。晚于 21:30 归还仍可打开箱门，实现自助归还，但会被记录为违规延迟归还，需要重新进行网上学习考试。

6.6、学生若没有在规定时间内归还显微镜或解剖镜，则会自动取消显微镜和解剖镜的借取资格。需再次网上在线进行①显微镜、②解剖镜、③用户指南的学习并参加在线考试。考试合格后可再次获得显微镜和解剖镜的借取资格。

6.7、在预约借取显微镜时，请务必按照实际需求填写原因和借还时间，管理员有审核预约需求的责任，有拒绝预约申请的权力。

6.8、显微镜和解剖镜原则上不允许带出实验教学大楼使用，需当天借还。除非有实际生产实习需要，在预约时选择生产实习，且通过管理员审核。

6.9、学生和老师**在非**实验课程上课期间需要借取显微镜或解剖镜，需要提前网上预约，可以预约从当前时间开始到未来 15 个日历日内的借取时间。不受理提前 15 个日历日以上预约申请。

7、突发情况的处置

- 7.1、在显微镜或解剖镜出现设备故障时应当及时归还，并选择设备报修，记录箱门编号，再到管理员处说明情况。
- 7.2、学生和老师们在实验课程上课开始时发现自己刚刚借取的显微镜或解剖镜是损坏的，为不影响实验课程的顺利进行，应当立即将此已损坏的显微镜归还到自助存储柜，并在存取柜上报告损坏，再次刷卡借取其它显微镜或解剖镜继续实验课，下课后及时与管理说明情况。
- 7.3、学生在操作显微镜和解剖镜时因操作失误不慎将显微镜或解剖镜损坏，应及时将显微镜或解剖镜归还到自助存储柜中，在存储柜上报告损坏。记录箱门编号，再找到管理员协调处理情况。在处理结果完成前，该同学将被取消显微镜和解剖镜的借取资格。
- 7.4、学生在操作显微镜和解剖镜时因操作失误不慎将显微镜或解剖镜损坏，且没有在存储柜上报告损坏，也没有找到管理员协调处理的，管理员发现后将取消该同学显微镜和解剖镜的借取资格，并视情节严重性处以一定金额的罚款。
- 7.5、学生或老师在刷卡借取显微镜时，显微镜存储柜箱门不打开，则可以找到值班管理员查明原因，协调处理。如该学生未取得显微镜和解剖镜的借取资格，或显微镜和解剖镜的借取资格被取消，此情况管理员无法帮助开箱为该学生借取显微镜或解剖镜。

最终解释权归显微镜室管理员

8、联系我们

中心主任：黄旭雄， 15692165253， xxhuang@shou.edu.cn

办公室主任：朱正国， 15692165296， zgzh@shou.edu.cn

显微镜室管理员：黄伟毅， 15692165306， wyhuang@shou.edu.cn

信息化平台维护：刘 颖， 18817565734， yingliu@shou.edu.cn